

二〇二三年盖州市绩效管理工作情况

2023年，在市委、市政府的高度重视下，在全市各部门的密切配合下，我们认真贯彻落实财政部、省财政厅关于开展预算绩效管理的要求，不断增强绩效管理意识，健全绩效管理机制，稳步扩大绩效范围，积极探索全面实施预算绩效管理方法，现将本年工作进展情况及下一步工作设想报告如下

一、绩效管理 2023 年工作

1、2023年预算编制中，按照要求全面实施预算绩效目标管理，挑选重点部门做重点绩效目标考核，实现项目预算绩效目标全覆盖。2023年市直预算单位共有118个特定目标类、321个其他运转类项目全部填写事前绩效评估占预算项目总数的100%。按照省厅一体化要求所有市直预算单位184个全部编制了整体绩效；按照要求监控任务全部完成；2022年度的69个特定目标以及部门整体绩效在2023年年初100%完成自评。营口市局领导对盖州市财政绩效工作给予了肯定。

2、协调各业务科室做好2024年预算特定目标和部门整体绩效编制工作

二、绩效管理工作成效

1、绩效管理理念更为牢固。随着全面实施预算绩效管理工作的逐步推进，稳步有序地开展多种形式培训工作，加深各部门、单位领导和工作人员对绩效理念的认识，使之对预算绩效管理工作的态度逐渐由“被动接受”变为“主动实施”。对财政资金的分配和使用，已从“重分配，轻管理”、“重投入，轻产出”转变为绩效管理模式，逐步形成了“以结果为导向，重视支出责任和成本，重视产出和结果”的预算绩效管理新理念。

2、支出结构得到优化，资金使用效益逐步提高。

一是明确目标，以绩效为导向，突破支出固化格局，有的放矢安排预算，优化财政资源配置。二是通过采取绩效目标管理与预算编制相结合、事中绩效监控与预算执行相结合、绩效评价结果在预算安排中的应用等贯穿预算管理全过程的管理模式。将政府决策、绩效目标、预算编制联系起来，改变过去管理粗放的做法，通过目标细化管理，精确把握支出成本，提高资金使用效益。三是通过开展绩效评价，查找项目管理中存在的问题及其形成原因，促使部门和单位积极采取措施，加强项目的规划与科学论证，改进资金使用管理方式，强化自我约束。建立内部规范的良性机制，提高了管理水平。

三、2024 年工作打算

1、建立健全制度体系。加快落实《营口市市级预算绩效管理实施细则(试行)》，推进制定预算绩效管理工作实施方案，细化工作流程和工作规则，明确岗位职责，抓实工作控制点，形成完备的业务闭环系统。

2、强化培训。提高绩效办工作人员业务水平，走出去向起步早的兄弟单位学习；加大预算绩效管理业务培训力度，使预算部门财务人员和业务人员熟练掌握绩效管理的有关规定和要求；对重点项目将第三方机构进行重点绩效评价，推动预算绩效管理工作质的提升。

